



DETERMINAZIONE N. 720 DEL 10/10/2016

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO GABINETTO DEL SINDACO

Oggetto:

Progetto "Oncologia pediatrica in Kosovo" presso l'ospedale universitario di Pristina. Partecipazione di una delegazione del Comune di Campi Bisenzio. Assunzione impegno di spesa.

Responsabile del procedimento: **SALERNO GIUSEPPINA**

Responsabile del provvedimento: **SALERNO GIUSEPPINA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

(Dott. Niccolò Nucci)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



COMUNE di CAMPI BISENZIO
- Città Metropolitana di Firenze –

Oggetto: Progetto “Oncologia pediatrica in Kosovo” presso l'ospedale universitario di Pristina. Partecipazione di una delegazione del Comune di Campi Bisenzio. Assunzione impegno di spesa.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AUTONOMO GABINETTO DEL SINDACO
Nominata con decreto del Sindaco n. 20 del 04/04/2016

Premesso che:

- la Fondazione Cure2Children ha invitato il Sindaco o un suo rappresentante per la cerimonia di intitolazione del progetto “Oncologia pediatrica in Kosovo” sostenuto, nella delicata fase iniziale, dal Contingente di Pace della Multinational Task Force West in Kosovo (KFOR);
- con deliberazione n°116 del 06/10/2016 la Giunta Comunale ha stabilito di accogliere l'invito, individuando quale delegazione del Comune l'Assessore con deleghe alla Città Open (Innovazione, Ecologia e Ambiente, Sviluppo Economico, Pari Opportunità) Eleonora Ciambellotti e il Portavoce del Sindaco Dott. Simone Bolognesi;

Preso atto che:

- la delegazione viaggerà in aereo e che la visita si svolgerà dal giorno 11 al giorno 14 ottobre 2016;
- saranno a carico del Comune le spese di viaggio e le spese di alloggio, per un importo stimato presunto di € 700,00;

Ritenuto pertanto di impegnare la somma complessiva di € 700,00, che potrà essere rimborsata previa presentazione di idonea documentazione giustificativa delle spese sostenute;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;

Visti inoltre:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 29/01/2016, “Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione contenente il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità – triennio 2016/2018”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 24/03/2016 “Documento Unico di Programmazione 2016/2018. Approvazione”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 24/03/2016 “Bilancio di Previsione 2016/2018”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 31/05/2016, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano degli Obiettivi e il Piano della Performance per il triennio 2016-2018;
- il Regolamento comunale di contabilità;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

- 1) di assumere l'impegno di spesa complessivo di € 700,00, occorrente per le spese di viaggio e alloggio della delegazione che si recherà in Kosovo dal giorno 11 al giorno 14 ottobre 2016 in occasione della cerimonia di intitolazione del progetto "Oncologia pediatrica in Kosovo";
- 2) di imputare la suddetta spesa sul Cap. 17 cod. 1.01.0103, "Spese di rappresentanza, mostre e convegni" del Bilancio 2016, in considerazione dell'esigibilità della medesima, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	Missione/ Programma / Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2016 Euro	2017 Euro	2018 Euro	Es.Succ. Euro
17	1.01.0103	01/01/3			700,00			

3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

4) di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

7) di procedere con successivo provvedimento al rimborso delle somme dovute, previa presentazione di idonea documentazione giustificativa di spesa;

8) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

9) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

10) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

11) di dare atto che ai sensi e per le finalità della Legge 241/1990, responsabile del presente procedimento è la sottoscritta.

La Responsabile del Servizio Autonomo Gabinetto del Sindaco
(Giuseppina Salerno)