



COMUNE DI CAMPI BISENZIO  
Provincia di Firenze

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 292 DEL 27/12/2013

### OGGETTO

---

Sistema informatizzato per il pagamento dei servizi scolastici. Approvazione schema di convenzione con Farmapiana Spa e adempimenti vari.

---

L'anno duemilatredecim e questo di ventisette del mese di dicembre alle ore 12:30 in Campi Bisenzio nella sala delle adunanze posta nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza FOSSI EMILIANO nella sua qualità di Sindaco.

Presenti n. 6 Assenti n. 2

FOSSI EMILIANO	Sindaco	Presente
ROSO MONICA	Vice Sindaco	Assente
BARTOLONI TAIRA	Assessore	Assente
MARINI ELISABETTA	Assessore	Presente
NUCCIOTTI RICCARDO	Assessore	Presente
PORCU ROBERTO	Assessore	Presente
RICCI LUIGI	Assessore	Presente
SALVI STEFANO	Assessore	Presente

Assiste il sottoscritto DUPUIS MARIA BENEDETTA - Segretario Generale del Comune incaricato della redazione del verbale

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta

LA GIUNTA

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 269 del 28/12/2011 è stato adottato il nuovo sistema informatizzato per il pagamento dei servizi di refezione scolastica, trasporto scolastico e nido tramite un software applicativo in modalità ASP (Application Service Provider);

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 290 del 28/12/2012 è stato approvato lo schema di convenzione con gli Esercenti aderenti, per il servizio di registrazione della ricarica che permetta agli utenti abilitati al pagamento dei servizi di Trasporto scolastico e Asili nido del Comune di Campi Bisenzio di ricaricare il proprio saldo contabile;

**Preso atto** che la società Farmapiana spa si è dichiarata disponibile ad aderire al nuovo sistema di pagamento dei servizi scolastici del Comune di Campi Bisenzio, attraverso la propria rete delle farmacie comunali;

**Considerato** che, per quanto riguarda il pagamento dei servizi scolastici da parte degli utenti, il sistema prevede, oltre alla ricarica su un numero identificativo dell'utente (codice PAN) da effettuarsi presso gli esercizi convenzionati con l'Amministrazione Comunale, anche le seguenti ulteriori modalità:

- tramite ATM bancario;
- pagamento On-Line con carta di credito;
- pagamento con Mav On-Line;
- tramite Coop attraverso la lettura di un codice a barre nominativo che l'utente può presentare direttamente alla cassa del punto vendita Coop abilitato;

**Ritenuto** opportuno implementare le modalità di pagamento dei servizi scolastici con le ulteriori tipologie sopra indicate;

**Ritenuto** altresì opportuno per quanto riguarda il servizio di refezione scolastica, a partire dall'anno scolastico 2014/2015, procedere alla rilevazione e prenotazione dei pasti tramite procedure elettroniche, compatibili con l'attuale sistema informatizzato, al fine di rendere più tempestiva la comunicazione dei pasti al Centro di Cottura di Qualità e Servizi e per consentire il pagamento sulla base dei pasti effettivamente consumati;

**Visto** il Protocollo d'Intesa stipulato con le Dirigenze Scolastiche Statali del Comune di Campi Bisenzio che si propone di affidare alle Istituzioni scolastiche, tramite il personale che sarà dagli stessi Dirigenti scolastici individuato, la rilevazione giornaliera dei pasti tramite applicativi mobili che saranno messi a disposizione dall'Amministrazione comunale in ogni singolo plesso scolastico;

**Visto** il parere di regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Settore Servizi alla Persona, al Cittadino e alle Imprese e di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Con voti unanimi e palesi

### DELIBERA

1) di approvare la bozza di convenzione da stipularsi fra il Comune di Campi Bisenzio e Farmapiana Spa relativa al servizio di registrazione della ricarica che permetta agli utenti abilitati al pagamento dei servizi di Trasporto scolastico e Asili nido del Comune di Campi Bisenzio di ricaricare il proprio saldo contabile, nel testo allegato facente parte integrante del presente atto;

- 2) di dare atto che la gestione delle entrate sarà effettuata avvalendosi del servizio di Tesoreria Comunale;
- 3) di dare atto che le somme versate da Farmapiana Spa relativamente alla ricarica del servizio di trasporto scolastico saranno introitate al Cap. 146 dell'Entrata "Introiti per trasporto alunni";
- 4) di dare atto che le somme versate Farmapiana Spa relativamente alla ricarica del servizio di asili nido comunali saranno introitate al Cap. 147 dell'Entrata "Proventi rette asili nido";
- 5) di autorizzare il competente Dirigente del 3° Settore alla stipula della convenzione con Farmapiana Spa relativa al servizio di registrazione della ricarica per i servizi di Trasporto scolastico ed Asilo Nido;
- 6) di procedere all'attivazione degli ulteriori canali di pagamento descritti in narrativa, entro il prossimo mese di febbraio, dando mandato ai competenti Responsabili dei Settori interessati - "Bilancio, Patrimonio e Risorse finanziarie" e "Innovazione" - a provvedere, ognuno per la parte di propria competenza, all'adozione degli atti ed adempimenti necessari;
- 7) di stabilire che le spese di commissione relative ai canali di pagamento ATM e COOP saranno a carico dell'Amministrazione Comunale nella misura del 50%;
- 8) di dare atto che la spesa a carico del Comune di Campi Bisenzio relativa all'aggio e alle commissioni di cui sopra sarà imputata redigendo il Bilancio di Previsione 2014;
- 9) di stabilire, a partire dall'anno scolastico 2014/2015, d'intesa con le Dirigenze Scolastiche del Comune di Campi Bisenzio, una nuova modalità di rilevazione presenze e prenotazione dei pasti, compatibile con l'attuale sistema informatizzato, tramite applicativi mobili che saranno messi a disposizione dall'Amministrazione comunale in ogni singolo plesso scolastico, al fine di rendere più tempestiva la comunicazione dei pasti al Centro di Cottura di Qualità e Servizi e per consentire il pagamento sulla base dei pasti effettivamente consumati;
- 10) di dare comunicazione del presente atto ai capigruppo consiliari contestualmente alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 267/2000;
- 11) di dare atto che responsabile della presente procedura e della sua esecuzione è la dott.ssa Sonia degl'Innocenti, Dirigente del Settore Servizi alla Persona, al Cittadino e alle Imprese.

Successivamente, con voti unanimi e palesi, la Giunta Comunale dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

**Allegato alla deliberazione**  
**G.C. n.        del**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 com.1 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, così come sostituito dall'art. 3 com. 2 let. b) D.L. 10/10/2012 n. 174, sulla proposta di deliberazione, avente ad oggetto:

“Sistema informatizzato per il pagamento dei servizi scolastici. Approvazione schema di convenzione con Farmapiana Spa e adempimenti vari”

---

**Parere di regolarità tecnica**

La sottoscritta dott.ssa Sonia Degl'Innocenti, Dirigente del 3° Settore “Servizi alla Persona, al Cittadino e alle Imprese”, esaminata la proposta di deliberazione suddetta, esprime parere favorevole.

La Dirigente del 3° Settore  
Dott.ssa Sonia Degl'Innocenti

Campi Bisenzio,

---

**Parere di regolarità contabile**

Il sottoscritto Dott. Nucci Niccolo', Responsabile del 4° Settore “Bilancio, Patrimonio e Risorse Finanziarie”, esaminata la proposta di deliberazione suddetta, esprime parere favorevole.

Il Responsabile del 4° Settore  
Dott. Nucci Niccolo'

Campi Bisenzio,.....



COMUNE DI CAMPI BIENZIO  
Provincia di Firenze

GC 292/2013

Letto, approvato e sottoscritto

**PRESIEDE LA SEDUTA**

FOSSI EMILIANO

(Sindaco)

**ASSISTE LA SEDUTA**

DUPUIS MARIA BENEDETTA

(Segretario Generale)

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna e vi resterà per 15 giorni consecutivi;

Campi Bisenzio, li .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la suesesa deliberazione;

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4<sup>a</sup> comma, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Campi Bisenzio, li .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

- Trattandosi di mero atto è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal ..... al .....

- E' divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, 3<sup>a</sup> comma, del D.Lgs. n.267/2000 per il decorso di dieci giorni dalla pubblicazione.

Campi Bisenzio, li .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

UFFICI DESTINATARI: SISTEMI INFORMATIVI, STATISTICA - SEGRETERIA GENERALE - CONTRATTI - MESSI - EDUCAZIONE E ISTRUZIONE