



**DETERMINAZIONE N. 202 DEL 06/04/2016**

**SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 2 - ORGANIZZAZIONE INTERNA / SERVIZI AL CITTADINO**

Oggetto:

**Approvazione impegno di spesa per incarico legale ad Avv. Marina Grasso nell'attivazione di procedure esecutive, volte alla liberazione di alloggi E.R.P. da beni mobili ed altro materiale di ingombro, fino all'ottenimento di autorizzazioni allo smaltimento degli stessi.**

Responsabile del procedimento: **FIASCHI LUCIA**

Responsabile del provvedimento: **FIASCHI LUCIA**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

Allegati n.: **1**

Elenco:

**1 Elenco incarichi**

---

**PARERI ED ATTESTAZIONI**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 21 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

( Dott. Niccolò Nucci )

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

---

*La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.*



**IL DIRETTORE DEL 2° SETTORE**  
**“Organizzazione Interna/Servizi al Cittadino”**

Ai sensi del decreto del Sindaco n. 12 del 22/02/2016  
Ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000

Premesso che:

- con deliberazione n. 52 del 15/03/2016 la Giunta Comunale decideva di attivare le procedure esecutive, volte alla liberazione di n. quattro alloggi E.R.P. da beni mobili ed altro materiale di ingombro, fino all'ottenimento di autorizzazioni allo smaltimento degli stessi;
- con lo stesso atto veniva stabilito di nominare procuratore e difensore dell'Ente nel suddetto giudizio, l'Avv. Marina Grasso del Foro di Prato, incaricando il Sindaco a conferire mandato alla predetta professionista ed eleggendo domicilio presso il suo studio legale in Prato, viale della Repubblica n. 153;

Dato atto che:

- il conferimento ad un legale di un singolo incarico non é appalto di “servizi legali”, ma contratto d'opera intellettuale, si veda la sentenza del Consiglio di Stato sez. V n. 2730 del 11/05/2012 e parere della Corte dei Conti sez. Basilicata n. 19/2009;
- con determinazione n. 4 del 07/07/2011 l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, inerente alle linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari della Legge 136 del 13/08/2010, art. 3, al punto 4.3 “Servizi Legali”, ribadisce espressamente che le prestazioni di patrocinio legale non sono soggette a CIG, in quanto inquadrabili nell'ambito della prestazione d'opera intellettuale;
- stante quanto sopra il presente affidamento non risulta neppure soggetto alla disciplina in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), attesa la sua natura di prestazione d'opera intellettuale;
- il conferimento del presente incarico non risulta fra quelli da inviare alla competente sezione della Corte dei Conti, giusta la deliberazione n. 301/2009 della Corte dei Conti Sezione Regionale di controllo per la Toscana, recentemente confermata dalla Sezione Regionale di controllo per il Piemonte con deliberazione n. 362/2013;

Visto l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche per esigenze cui non possono far fronte con il personale interno, possono conferire incarichi individuali, motivando le proprie scelte in tal senso;

Verificato:

- che ai sensi di quanto previsto dall'art. 9, comma 2 del D.L. 78/2010 convertito nella L. n. 122/2010, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa é compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;
- che il preventivo rimesso dall'Avvocato Marina Grasso, specializzata in materia, individuata per il conferimento del presente incarico, pervenuto con prot. n. 5801 del 28/01/2016 ed integrato con nota prot. n. 8190 del 08/02/2016, ammonta a € 1.659,12= (inclusi oneri fiscali e previdenziali al lordo delle ritenute), salvo più esatta quantificazione delle proprie competenze in rapporto al proseguimento della lite;

Richiamato il Decreto del Ministero della Giustizia del 10 marzo 2014 n. 55 “Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6 della legge 31 dicembre 2012 n. 247”;

Dato atto che:

- con deliberazione n. 55 del 11/06/2013 la Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Liguria, ha disposto che *“relativamente ad incarichi legali di difesa in giudizio dell'Ente, qualora fatti successivi all'originario impegno di spesa determinino un aumento della spesa prevista inizialmente in termini non rilevanti ma “fisiologici”, l'Ente potrà procedere ad adeguare lo stanziamento iniziale integrando l'originario impegno di spesa per garantire la copertura finanziaria della parcella professionale qualora, verificata la*



*congruità dell' impegno originario, siano già disponibili le risorse finanziarie a tal fine necessarie, e l'acquisizione del servizio sia stata effettuata nel rispetto delle procedure contabili.”;*

- la presente spesa, per le sue caratteristiche e peculiarità, non è frazionabile in dodicesimi, così come previsto dall'art. 163 del D. Lgs. N. 267/2000 (T.U.E.L.);

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 29/01/2016, avente ad oggetto: “Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione contenente il Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità - triennio periodo 2016 – 2018”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 24/03/2016, ad oggetto: “Documento Unico di Programmazione 2016/2018. Approvazione.”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 24/03/2016, avente ad oggetto: “Bilancio di Previsione 2016/2018.”;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000 ed, in particolare, gli artt. 147 bis, comma 1 e 183 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 118/2011, nonché il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2);
- l'art. 54 dello Statuto Comunale;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 06/10/2015, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, secondo quanto riportato negli allegati A) e B) parte integrante e sostanziale dell'atto, dai quali risulta assegnata al 2° Settore “Organizzazione Interna/Servizi al Cittadino” la competenza in materia di servizi legali;
- le ulteriori deliberazioni della Giunta Comunale n. 29 e 30 entrambe approvate in data 16/02/2016, con le quali viene stabilita la decorrenza della nuova macrostruttura dal 21/03/2016;
- gli artt. 22 e 28 del Regolamento sull'ordinamento dei servizi ed uffici comunali, nonché l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 26/01/2016;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

## DETERMINA

- 1) Per di prendere atto della deliberazione G.C. n. 52 del 15/03/2016 con la quale è stato stabilito di conferire l'incarico di difesa legale nelle procedure di cui in premessa all'Avv. Marina Grasso del Foro di Prato;
- 2) di impegnare, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.Lgs. 118/2011, pertanto la somma di **€ 1.659,12=** (inclusi oneri fiscali e previdenziali), secondo il preventivo rimesso dalla professionista, imputando l'intera spesa al Cap. 55, Codice 1010803 “spese per liti, arbitraggi e risarcimenti” del Bilancio 2016, che presenta la necessaria disponibilità, in considerazione della natura indeterminabile dell'esigibilità finanziaria della medesima, contabilizzando l'impegno all'anno di maturazione dell'esigibilità derivante dal conferimento dell'incarico e specificando che in sede di predisposizione del rendiconto, si provvederà alla cancellazione dell'impegno ed, in caso in cui l'obbligazione non risulti liquidata, alla sua immediata re-imputazione all'esercizio successivo, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2016 Euro	2017 Euro	2018 Euro	Es. Succ. Euro
55	1.01.08.03	11/6/1	6	1.659,12	-	-	-



- 3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4) di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa NON RICORRENTE;
- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 7) di procedere alla liquidazione con successivo provvedimento dietro presentazione di regolare documento contabile, previa acquisizione di notizie in merito all'affidamento dell'incarico;
- 8) di dare atto che la spesa relativa al presente provvedimento non rientra nei limiti fissati dall'art. 6, comma 7 del D.L. 78/2010, convertito nella legge n. 122/2010;
- 9) in qualità di responsabile del servizio, di esercitare con la sottoscrizione del presente atto, il controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, rilasciandone il pare di regolarità tecnica in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;
- 10) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- 11) di dare atto che il presente provvedimento é soggetto ad obbligo di pubblicazione, pertanto, ai sensi dell'art. 23, commi 1 b) e 2, del D.Lgs. 33/2013, i dati del presente atto saranno pubblicati nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente;
- 12) di individuare la sottoscritta responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i., dichiarando la insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 190/2012.

Il Direttore del 2° Settore  
"Organizzazione Interna/Servizi al Cittadino"  
Lucia Fiaschi

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"