



COMUNE DI CAMPI BISENZIO  
Provincia di Firenze

## DETERMINAZIONE N. 11 DEL 08/05/2014

Settore: **Bilancio, Patrimonio e Risorse Finanziarie**  
Responsabile del procedimento: **TALLARICO LUCIANA**  
Responsabile del provvedimento: **NUCCI NICCOLO'**

### OGGETTO

---

**Acquisto stampati e materiale vario per Elezioni Europee del 25 maggio 2014. CIG Z2E0F1D855**

---

### ALLEGATI N. 4

<b>1</b>	<b>VERBALE OFFERTA STAMPATI</b>
<b>2</b>	<b>PREVENTIVO CANCELLERIA</b>
<b>3</b>	<b>PREVENTIVO SCATOLE</b>
<b>4</b>	<b>PREVENTIVO FERRAMENTA</b>

Trasmissione al ragioniere del: **08/05/2014**  
Pubblicazione all'albo pretorio: **dal 09/06/2014 al**

### DESTINATARI

- **RAGIONERIA**
- **Segreteria Assistenza Organi Istituzionali**
- **ECONOMATO**
- **MESSI**



COMUNE DI CAMPI BISENZIO  
Provincia di Firenze

## **SETTORE BILANCIO PATRIMONIO E RISORSE FINANZIARIE**

### **SERVIZIO RAGIONERIA ECONOMATO**

**OGGETTO:** Acquisto stampati e materiale vario per Elezioni Europee del 25 maggio 2014. CIG Z2E0F1D855

#### **IL RESPONSABILE ORGANIZZATIVO PER L'AREA "ECONOMATO E PROVVEDITORATO"**

**Premesso** che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2014 è stato prorogato al 31 luglio 2014 dal Decreto Ministero dell'Interno del 30 aprile 2014;

**Visto** pertanto che, ai sensi dell'art. 163, 3° comma, del D.Lgs. n°267/2000 è autorizzato automaticamente l'Esercizio Provvisorio 2014 fino all'approvazione del Bilancio di Previsione 2014 da parte del Consiglio Comunale;

**Richiamata** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 18/2/2014 con la quale è stato approvato il P.E.G. finanziario provvisorio per l'anno 2014;

**Considerato** che si rende opportuno provvedere con la massima urgenza all'acquisto di stampati vari necessari per assicurare il regolare svolgimento delle Elezioni Politiche che si svolgeranno il 25 maggio 2014;

**Visto** che sono stati richiesti i preventivi di spesa, attraverso una gara ufficiosa, alle seguenti ditte specializzate nel settore che relativamente agli stampati in parola garantiscono la massima professionalità di stampa e regolarità di consegna:

- Ditta "Società Barbieri Editore" di Empoli (FI)
- Ditta "Etruria P.A." di Montelupo Fiorentino (FI);
- Ditta "Publiservice Toscana Maggioli" di Sesto Fiorentino (FI)

**Considerato** che dall'analisi delle offerte pervenute, risulta più conveniente economicamente affidare la fornitura, a trattativa privata, alla Ditta "Etruria P.A." di Montelupo Fiorentino (FI) che ha praticato il prezzo più basso per un importo complessivo di euro 1.041,51= (IVA inclusa) come da verbale allegato al presente atto del 17/04/2014;

**Considerato** inoltre che si rende necessario acquistare materiale di vario tipo per l'allestimento dei seggi elettorali, e più precisamente:

- materiale vario di mesticheria
- materiale di cancelleria
- scatole di cartone;

**Visti** i preventivi di spesa rimessi dalle seguenti ditte specializzate nel settore di propria competenza e più precisamente:

- Ditta "Dimilta Giuseppe Ferramenta e Mesticheria" di Campi Bisenzio relativamente alla fornitura di sacchi in nylon e fogli di carta da pacchi per una spesa complessiva di euro 77,50= (IVA Inclusa);
- Ditta "Magna Charta" di Campi Bisenzio (FI) relativamente al materiale di cancelleria per una spesa complessiva di euro 296,56=(IVA Inclusa);
- Ditta "Scatolificio S. Stefano" di Campi Bisenzio (FI) relativamente alla fornitura di scatole di cartone per una spesa complessiva di euro 73,81= (IVA Inclusa);

**Vista** la normativa prevista dal vigente regolamento comunale dei lavori, forniture e servizi in economia ed in particolare l'articolo 12 lett.aa) e seguenti ;

**Vista** la normativa prevista dal vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti con particolare riferimento all'art.78, 2° comma, lett.m) e lett n), nonché ai successivi articoli 79, 80 e 81;

**Visto** l'art.125 comma 11 del D.Lgs. 163/2006 che prevede che per servizi e forniture inferiori a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

**Visti** gli adempimenti e le modalità di cui all'art.3 della legge 13/8/2010 n.136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Considerato** ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge 27/12/2006, n.296 come modificato dall'art.7 comma 2 del decreto legge 7/5/2012 n. 52 convertito in legge 6/7/2012 n.94:

- che il servizio oggetto di approvvigionamento relativo alla fornitura di materiale di mesticheria e alla fornitura di scatole di cartone risulta essere di importo inferiore al minimo acquistabile tramite mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito da Consip Spa e quindi si da atto di aver affidato la fornitura in parola a ditte locali di seria professionalità e a prezzi comunque non superiori a quelli praticati nel suddetto MEPA
- che il servizio oggetto di approvvigionamento relativo alla fornitura di materiale di cancelleria viene affidato alla Ditta Magna Charta che risulta essere ditta abilitata nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

**Attestata** la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del TUEL;

**Visto** l'art. 9 comma 4 del D.L. 66/2014;

#### **DETERMINA**

1) di approvare la spesa complessiva di euro 1.489,38= (IVA inclusa) per l'acquisto degli stampati e del materiale di cui in narrativa e di affidare la fornitura, a trattativa privata, alle sunnominate Ditte così come sopra specificato in conformità ai preventivi dalle stesse rimessi;

2) di impegnare la spesa di euro 1.489,38= per la fornitura di cui al punto 1) e di imputare la stessa al cap. 1318 cod.4000005 "Servizi vari per conto terzi" Bilancio 2014 attestando che la somma pari ad euro 1.489,38= verrà rimborsata dallo Stato ed introitata al Cap. 408/1 cod. 6050000 "Rimborso per servizi per conto terzi" Bilancio 2014;

3) di rimandare a successivo atto la liquidazione della spesa, a fornitura eseguita, e su certificazione di regolarità della medesima da parte dell'Economo Comunale;

4) di dare atto che, ai sensi e per le finalità della legge n.241/90, responsabile della presente procedura e della sua esecuzione è Dott.ssa Luciana Tallarico, Economo Comunale.

IL DIRETTORE IV SETTORE  
BILANCIO PATRIMONIO E RISORSE FINANZIARIE  
Dott. N. Nucci