



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
N. 109 DEL 27/06/2014**

**OGGETTO**

---

Art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici – Modifiche assetto organizzativo del Servizio Autonomo del Gabinetto del Sindaco.

---

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventisette del mese di giugno , in Campi Bisenzio nella sala delle adunanze posta nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata per le ore 12:30 per trattare gli affari all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza FOSSI EMILIANO nella sua qualità di Sindaco.

Presenti n. 5 Assenti n. 3

|                       |              |          |
|-----------------------|--------------|----------|
| FOSSI EMILIANO        | Sindaco      | Presente |
| ROSO MONICA           | Vice Sindaco | Presente |
| NUCCIOTTI RICCARDO    | Assessore    | Presente |
| PORCU ROBERTO         | Assessore    | Assente  |
| RICCI LUIGI           | Assessore    | Assente  |
| SALVI STEFANO         | Assessore    | Assente  |
| CIAMBELLOTTI ELEONORA | Assessore    | Presente |
| DE FEO VANESSA        | Assessore    | Presente |

E' presente altresì il Dott. DUPUIS MARIA BENEDETTA ( Segretario Generale) incaricato della redazione del verbale del Comune

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.



COMUNE di CAMPI BISENZIO  
- Provincia di Firenze –

**OGGETTO:** Art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici – Modifiche assetto organizzativo del Servizio Autonomo del Gabinetto del Sindaco

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate le proprie precedenti deliberazioni:

- n. 134 del 19/06/2013 ad oggetto: *“Art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici – Indirizzo favorevole al conferimento di due incarichi ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000.”* con la quale, condividendo la proposta del Sindaco, si disponeva l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 del dott. Carlo Andorlini, nato a Firenze il 24.02.1967, in qualità di Capo Gabinetto e del dottor Simone Bognesi, nato a Firenze il 19.05.1981, in qualità di Portavoce - Collaboratore conferendo mandato all'allora servizio autonomo Organizzazione, Formazione, Personale, di predisporre gli atti necessari all'assunzione;
- n. 263 del 3/12/2013 ad oggetto: *“Servizio Autonomo Gabinetto del Sindaco – Disposizioni organizzative”* con la quale si autorizzava il Capo di Gabinetto, dott. Carlo Andorlini, a modificare l'articolazione lavorativa del proprio contratto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale al 50% a seguito di esplicita richiesta di dedicare parte della propria attività lavorativa presso altro Ente della Pubblica Amministrazione;
- n. 98 del 24/6/2013 ad oggetto: *“Indirizzi per il conferimento di un incarico ex art. 7 L. 150/2000”* e successivi atti conseguenti;

Udito in merito il Sindaco che ha proposto di modificare l'organizzazione interna del Servizio autonomo del Gabinetto del Sindaco e conferire l'incarico di Capo di Gabinetto, in sostituzione del precedente, al dott. Simone Bognesi e di conferire al dott. Carlo Andorlini l'incarico di supporto, assistenza ai progetti strategici dell'amministrazione comunale, così come delineati nel programma di mandato del Sindaco del Comune di Campi Bisenzio;

Ritenuto che, in assenza di situazione di dissesto e deficitarietà dell'Ente, nonché di idonee professionalità tra i dipendenti di ruolo, questa Giunta Comunale, dopo approfondito dibattito possa approvare la proposta formulata dal Sindaco;

Valutato che i compiti e le funzioni da assegnare, al Capo gabinetto saranno quelle di assistenza al Sindaco e agli assessori nell'esercizio delle funzioni amministrative, politiche e istituzionali attribuite dalle Leggi e dallo Statuto; di coordinamento e cura dei rapporti con consorzi ed aziende consortili, società e fondazioni comunali o partecipate, nonché del presidio dei rapporti con Regioni ed Enti Locali e della promozione e rafforzamento delle relazioni con gli interlocutori istituzionali e con soggetti economici, sociali, associativi e culturali a livello locale, intercomunale, provinciale e regionale;

Ritenuto inoltre che, in considerazione dell'impegno richiesto per lo svolgimento delle prestazioni professionali come sopra illustrate nonché nel rispetto dei principi di ragionevolezza e buon andamento della pubblica amministrazione, per il Capo di Gabinetto nella misura già prevista nelle delibere succitate viene mantenuto l'inquadramento giuridico D1 come previsto nel CCNL del comparto Regioni Autonomie Locali, del 31.03.1999, oltre il compenso annuo accessorio per la figura del Capo Gabinetto onnicomprensivo pari a quello precedentemente riconosciuto per la medesima figura professionale in relazione alla peculiarità delle funzioni da svolgere mentre per la figura di supporto agli obiettivi strategici dell'amministrazione comunale, così come delineati nel programma di mandato del Sindaco del Comune di Campi Bisenzio, l'indennità accessoria in misura ulteriormente ridotta;

Ritenuto di incaricare il 2° Settore Organizzazione Interna, Servizio amministrazione del personale, di predisporre gli atti necessari e conseguenti;

Visti, relativamente all'obbligo di riduzione di spesa del personale negli enti locali - il comma 7 dell'art. 14 del D.L. n. 78/2010 convertito nella L. n. 122/2010 che ha sostituito l'art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006 (legge finanziaria 2007) e successive modificazioni;

Visto che il Comune di Campi Bisenzio è adempiente sia al rispetto del patto di stabilità per l'anno 2013 nonché al rispetto del vigente art. 76, comma 7, D.L. n. 112/2008, come da attestazione del Direttore del Settore Bilancio, Patrimonio e Risorse finanziarie del 10/02/2014, protocollo n. 10131;

Visto che l'Amministrazione Comunale, relativamente alla riduzione della spesa del personale a tempo determinato, rispetta i limiti indicati nel comma 28 dell'art. 9 del D.L. 31/05/2010 n. 78 convertito nella legge n. 112/2010, adeguandosi ai principi generali di contenimento delle spese in materia di pubblico impiego, invalidità e previdenza introdotte da tale norma;

Visto in materia di lavoro flessibile nelle pubbliche amministrazioni, l'art. 49 del D.L. 112 del 25/06/2008, convertito con modificazioni nella legge 133/2008;

Visto il parere 17/07/2008 n. 49 – Dipartimento della Funzione Pubblica che ha fornito interpretazioni e chiarimenti sulle problematiche applicative del citato art. 49 del D.L. 112 del 25/06/2008 che ha sostituito l'art. 36 del D.Lgs. 165/2001;

Visto che sia l'art. 49 del D.L. 112/2008 sia il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica fanno espresso richiamo e rinvio al D.Lgs. 6 settembre 2001, n. 368 "Attuazione della direttiva 1999/70 CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES", che pertanto resta norma di riferimento in materia di lavoro a tempo determinato;

Tenuto conto della disciplina del Decreto 8 aprile 2013, n. 39 circa la conferibilità dell'incarico per i contenuti e la strutturazione dei compiti in relazione alle altre attività svolte o in corso di svolgimento;

Visto che il Ministero dell'Interno, con decreto 29 aprile 2014, ha ulteriormente differito dal 30 aprile 2014 al 31 luglio 2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da parte degli enti locali e che pertanto, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del T.U. D.Lgs. n. 267/2000, è autorizzato l'esercizio provvisorio 2014 fino all'approvazione del bilancio di previsione di detto anno;

Dato atto che la spesa derivante dall'adozione del presente atto è prevista nel P.E.G. provvisorio anno 2014;

Visto il regolamento per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione C.C. n. 33 del 20.02.2013;

Visti gli allegati pareri, espressi in applicazione dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Con voti unanimi espressi nella forma di legge

## D E L I B E R A

Per le motivazioni sopra esposte che si intendono integralmente richiamate

1° - di condividere la proposta del Sindaco di modificare l'assetto del servizio autonomo Gabinetto del Sindaco nominando il dott. Simone Bolognesi, in qualità di Capo di Gabinetto, nei termini e con le finalità su espresse e di nominare il dott. Carlo Andorlini, quale figura di supporto agli obiettivi strategici dell'amministrazione comunale, così come delineati nel programma di mandato del Sindaco del Comune di Campi Bisenzio.

2° - di dare mandato al Servizio Amministrazione del Personale di predisporre tutti gli atti conseguenti relativi al dott. Carlo Andorlini, con rideterminazione della indennità onnicomprensiva riducendola ad un importo pari ad euro 100,00 mensili per tredici mensilità;

3° - di determinare l'emolumento onnicomprensivo, sostitutivo di compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione nella misura per il Capo di Gabinetto, pari a quella già stabilita per identica figura professionale, ossia pari euro 10.400,00 da corrispondersi nella misura mensile euro 800,00 per 13 mensilità;

4° - di demandare al Settore "Organizzazione Interna" Servizio Amministrazione del Personale, gli atti necessari all'attuazione del presente deliberato con decorrenza dal giorno 1 luglio 2014 e fino al termine del mandato elettorale del Sindaco;

5° - di dare comunicazione del presente atto, contestualmente alla sua pubblicazione all'albo pretorio, al Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n. 267/2000.

Successivamente la Giunta, con voti unanimi e palesi, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs n. 267/2000.



COMUNE di CAMPI BISENZIO  
- Provincia di Firenze –

Allegato alla deliberazione  
G.C. n.        del

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 com.1 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, così come sostituito dall'art. 3 com. 2 let. b) D.L. 10/10/2012 n. 174, sulla proposta di deliberazione, avente ad oggetto:

**“ART. 13 DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULL’ORDINAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI –  
MODIFICHE ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO AUTONOMO DEL GABINETTO DEL  
SINDACO.”**

---

#### **Parere di regolarità tecnica**

Il sottoscritto Avv. Maria Benedetta Dupuis, in qualità di Direttore pro tempore del 2° Settore “Organizzazione Interna”, esaminata la proposta di deliberazione suddetta, esprime parere favorevole.

Il Direttore pro tempore del 2° Settore  
Avv. Maria Benedetta Dupuis

Campi Bisenzio,

---

#### **Parere di regolarità contabile**

Il sottoscritto dott. Niccolo’ Nucci, Direttore del 4° Settore “Bilancio, Patrimonio e Risorse Finanziarie”, esaminata la proposta di deliberazione suddetta, esprime parere favorevole.

Il Direttore del 4° Settore  
Dott. Niccolo’ Nucci

Campi Bisenzio,.....



Letto, approvato e sottoscritto

**PRESIEDE LA SEDUTA**

FOSSI EMILIANO

Sindaco

**Segretario Generale**

**VERBALIZZANTE LA SEDUTA**

DUPUIS MARIA BENEDETTA

---



OGGETTO: ART. 13 DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI –  
MODIFICHE ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO AUTONOMO DEL GABINETTO DEL SINDACO.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna e vi resterà per 15 giorni consecutivi;

Campi Bisenzio, lì .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la suesesa deliberazione;

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4<sup>a</sup> comma, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

☐ è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, 3<sup>a</sup> comma, del D.Lgs. n.267/2000 per il decorso di dieci giorni dalla pubblicazione;

☐ trattandosi di altro atto (regolamento o altro) è stato pubblicato dal ..... fino al .....

Campi Bisenzio, lì .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

UFFICI DESTINATARI: PERSONALE - Segreteria Assistenza Organi Istituzionali - MESSI - SEGRETERIA DEL SINDACO